

**МАОУ «Гимназия
«Исток»
Великий Новгород**

ПРИКАЗ

24.12.2014 №727

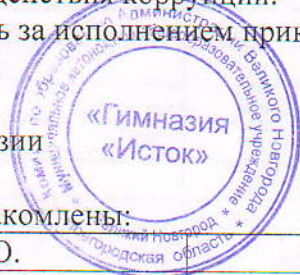
Об утверждении мероприятий по
противодействию коррупции на
2014-2015 учебный год

В соответствии с пунктом 7.14 Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области, утвержденного Указом Губернатора области от 09.08.2010 года №197, на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в гимназии в составе:
Председатель комиссии:
Иевлева Ирина Евгеньевна, директор гимназии,
члены комиссии:
Степанова Светлана Семеновна, заместитель директора,
Ерофеевский Владимир Михайлович, заместитель директора,
Тимофеева Ольга Владимировна, председатель профсоюзного комитета,
Рябова Татьяна Александровна, заведующая канцелярией.
2. Возложить на комиссию ответственность за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий в гимназии.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2015 годы.
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия «Исток», Положение о противодействии коррупции в МАОУ «Гимназия «Исток», Положение об организации работы по предотвращению конфликта.
5. Рябовой Татьяне Александровне, заведующей канцелярией, ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех работников гимназии, при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с Планом противодействия коррупции.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



И.Е. Иевлева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Степанова С.С.		24.12.14
Ерофеевский В.М.		24.12.2014
Тимофеева О.В.		24.12.2014
Рябова Т.А.		24.12.2014

Алексеева М.В.	<i>MA</i>	24.12.2014
Алексеева Л.А.	<i>Алексеева</i>	24.12.2014
Алексеева Н.А.	<i>Алексеева</i>	24.12.2014
Алексеева С.Н.	<i>Алексеева</i>	24.12.2014
Андреева Т.Е.	<i>Андреева</i>	24.12.2014
Антропова А.М.	<i>Антропова</i>	24.12.2014
Артемьева Л.Г.	<i>Артемьева</i>	24.12.2014
Архипова Т.Н.	<i>Архипова</i>	24.12.2014
Баркалова Л.В.	<i>Баркалова</i>	24.12.2014
Бегунов М.А.	<i>Бегунов</i>	24.12.2014
Барбосова М.Н.	<i>Барбосова</i>	24.12.2014
Бороздина С.Г.	<i>Бороздина</i>	24.12.2014
Будилова Т.В.	<i>Будилова</i>	24.12.2014
Бутаков И.М.	<i>Бутаков</i>	24.12.2014
Варнаева Н.В.	<i>Варнаева</i>	24.12.2014
Васильева Л.А.	<i>Васильева</i>	24.12.2014
Вафина Т.М.	<i>Вафина</i>	24.12.2014
Велицкий В.С.	<i>Велицкий</i>	24.12.2014
Виноградова Е.Н.	<i>Виноградова</i>	24.12.2014
Воронов А.Р.	<i>Воронов</i>	24.12.14
Гайдым А.А.	<i>Гайдым</i>	24.12.2014
Гайдым М.А.	<i>Гайдым</i>	24.12.2014
Гайдым О.Н.	<i>Гайдым</i>	24.12.2014
Григорьева А.А.	<i>Григорьева</i>	24.12.2014
Гришина М.Н.	<i>Гришина</i>	24.12.2014
Гулак С.В.	<i>Гулак</i>	24.12.2014
Гусева Т.И.	<i>Гусева</i>	24.12.2014
Давыденко Е.В.	<i>Давыденко</i>	24.12.14
Девятьярова О.Р.	<i>Девятьярова</i>	24.12.2014
Дедюкова Е.И.	<i>Дедюкова</i>	24.12.2014
Дмитриева В.С.	<i>Дмитриева</i>	24.12.2014
Дудова С.В.	<i>Дудова</i>	24.12.14
Ежова Л.И.	<i>Ежова</i>	24.12.14
Захарова И.В.	<i>Захарова</i>	24.12.2014
Иванова Е.В.	<i>Иванова</i>	24.12.2014
Игнатъев А.Н.	<i>Игнатъев</i>	24.12.2014
Калинина В.Н.	<i>Калинина</i>	24.12.14
Кобаневская О.Е.	<i>Кобаневская</i>	24.12.14
Коновалова И.О.	<i>Коновалова</i>	24.12.2014
Контарева Н.Е.	<i>Контарева</i>	24.12.14
Коршункова С.А.	<i>Коршункова</i>	24.12.2014
Круглова Н.А.	<i>Круглова</i>	24.12.14
Кузмич С.С.	<i>Кузмич</i>	24.12.14
Куприянова С.В.	<i>Куприянова</i>	24.12.14
Латкина Д.В.	<i>Латкина</i>	24.12.2014
Левикова Е.П.	<i>Левикова</i>	24.12.14
Лоскутова Г.А.	<i>Лоскутова</i>	24.12.14
Лыскина Н.В.	<i>Лыскина</i>	24.12.14
Магеррамова Н.Ю.	<i>Магеррамова</i>	24.12.14
Мартьянова Т.П.	<i>Мартьянова</i>	24.12.14

Марфицина С.В.	Мф	24.12.2014
Матросова С.Е.	С Матр	24.12.2014
Матюнина-Милай А.И.	Матюнина	24.12.14
Мельникова И.Ю.	Мф	24.12.2014
Минина Н.М.	Минина	24.12.14.
Митрофанов А.А.	Мф	24.12.14
Морозова А.П.	Мф	24.12.2014
Мухина С.Н.	Мф	24.12.2014
Нехорошева Н.В.	Нф	24.12.2014
Никитина О.Д.	Нф	24.12.14
Николаева Н.В.	Нф	24.12.14
Омельченко В.И.	Оф	24.12.14
Орлова Л.Г.	Орлова	24.12.14.
Осипова М.С.	Осипова	24.12.2014
Павлов А.В.	Пф	24.12.14
Павлов Г.Ю.	Пф	24.12.2014
Павлова Л.В.	Пф	24.12.2014
Пивоварова Г.Г.	Пф	24.12.14
Полушкина Л.Х.	Полушкин	24.12.14?
Прилуцких С.М.	Пф	24.12.14
Прохорова О.В.	Прохорова	24.12.14
Пушкарева М.А.	Пушкарева	24.12.14
Пушина Ю.В.	Пушина	24.12.2014
Рябова Т.А.	Рябова	24.12.2014
Саленко О.Н.	Саленко	24.12.14
Сарина Н.А.	Сарина	24.12.14
Седых Е.В.	Седых	24.12.2014
Смелкова О.Н.	Смелкова	24.12.2014
Смирнова Л.Т.	Сф	24.12.2014
Смирнова Н.С.	Сф	24.12.2014
Смолякова Н.Н.	Сф	24.12.2014
Соколова И.В.	Соф	24.12.2014
Степанова Т.А.	Сф	24.12.14
Тимофеева О.В.	Тф	24.12.2014
Титова Е.А.	Тф	24.12.14
Тихонова И.В.	Тф	24.12.14
Трифонов Д.Ю.	Тф	24.12.2014
Федорова В.Н.	Фф	24.12.2014
Федорова Г.А.	Фф	24.12.14.
Федорова Л.А.	Фф	24.12.14?
Филиппова Е.В.	Фф	24.12.14.
Хованова М.С.	Хф	24.12.14
Хорькова Л.В.	Хф	24.12.14
Храпчикова Т.А.	Хф	24.12.2014
Чечина В.И.	Чф	24.12.2014
Шаповалова Е.В.	Шаф	24.12.2014.
Шемякина И.Н.	Шф	24.12.14
Юдина М.В.	Юф	24.12.14.
Яремчук В.В.	Яф	24.12.14

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Исток»
г. Великий Новгород



Утверждено приказом
№ 727 от 24.12.2014 года
Директор гимназии
И.Е. Иевлева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МАОУ «Гимназия «Исток»

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственных лиц за реализацию Плана по противодействию коррупции в учреждении. Создание рабочей группы по реализации Плана по противодействию коррупции в учреждении.	Январь	Директор И.Е. Иевлева
2.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	Постоянно	Заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М.
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М.
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М.
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течение года постоянно	Заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор И.Е. Иевлева
7.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	2014-2015 учебный год	Директор И.Е. Иевлева
8.	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденным административным регламентам по исполнению	2014-2015 учебный год	Заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М.

	муниципальных функций		
9.	Информационное взаимодействие администрации учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева
10.	Обеспечение системного контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, главный бухгалтер Иванова Е.В.
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, главный бухгалтер Иванова Е.В.
12.	Организация контроля за выполнением законодательства противодействия коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, главный бухгалтер Иванова Е.В., заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М.
13.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе законности расходования бюджетных средств	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, главный бухгалтер Иванова Е.В.
14.	Использование телефона «горячей линии» в учреждении с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, главный бухгалтер Иванова Е.В., заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М.
15.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю о противодействии коррупции	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, заведующая канцелярией Рябова Т.А.
16.	Увеличение количества представителей из числа педагогов привлеченных к проведению мероприятий в гимназии, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М.
17.	Размещение в сети Интернет (на сайте учреждения) публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Директор И.Е. Иевлева, главный бухгалтер Иванова Е.В.,

			заместитель директора Степанова С.С.
18.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования»)	Ежегодно октябрь	Заместители директора Степанова С.С., Давыденко Е.В.
19.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; - шифровка работ учащихся при проверке работ; - определение ответственности ассистентов в аудиториях	Ежегодно 1 полугодие	Директор И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Алексеева М.В., Павлова Л.В., Баркалова Л.В., Шемякина И.Н.
20.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников в составе ЕЭК, предметных комиссии, конфликтных комиссий	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Алексеева М.В., Павлова Л.В.
21.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Павлова Л.В., заведующая канцелярией Рябова Т.А.
22.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые, профильные классы	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М.

23.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М.
24.	Совещание с сотрудниками по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования	Ежегодно октябрь	Директор И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Павлова Л.В., Давыденко Е.В.
25.	Усиление контроля за недопущением фактов неправильного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева
26.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Алексеева М.В., Павлова Л.В., Баркалова Л.В., Шемякина И.Н., Давыденко Е.В., Ерофеевский В.М.
27.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников учреждения	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева, заведующая канцелярией Рябова Т.А.
28.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	В течение года постоянно	Заместители директора Баркалова Л.В., Шемякина И.Н.
29.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Февраль Сентябрь	Директор И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Алексеева М.В., Павлова Л.В., Баркалова Л.В., Шемякина И.Н., Давыденко Е.В.
30.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Постоянно	Заведующая канцелярией Рябова Т.А.
31.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через	Постоянно	Директор И.Е. Иевлева,

	системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		заместители директора Степанова С.С., Алексеева М.В., Павлова Л.В., Баркалова Л.В., Шемякина И.Н., Давыденко Е.В., заведующая канцелярией Рябова Т.А.
32.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Ежегодно	Директор И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Ерофеевский В.М., заведующая канцелярией Рябова Т.А., председатель ПК Тимофеева О.В., социальные педагоги Виноградова Е.Н., Захарова И.В., педагог-психолог Никитина О.Д.
33.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Ежегодно Постоянно	Заместители директора Алексеева М.В., Шемякина И.Н.
34.	Разработка типовых инструкций для сотрудников учреждения и посетителей о проведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании образовательного учреждения	Январь-март	Заместители директора Степанова С.С., Павлова Л.В., Давыденко Е.В., Шемякина И.Н., Баркалова Л.В.
35.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	Постоянно	Директор. И.Е. Иевлева, заместители директора Степанова С.С., Алексеева М.В., Павлова Л.В.
36.	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Постоянно	заместители директора Степанова С.С., Алексеева М.В., Павлова Л.В., Баркалова Л.В.,

			Шемякина И.Н., Давыденко Е.В., Ерофеевский В.М.
37.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	Декабрь	Заместители директора Шемякина И.Н., Баркалова Л.В., социальные педагоги Виноградова Е.Н., Захарова И.В., педагог-психолог Никитина О.Д., классные руководители
38.	<p>Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.</p> <p>Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов в школе, - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения, - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. 	Ежегодно	Заместители директора Алексеева М.В., Степанова С.С., Павлова Л.В., Шемякина И.Н., Баркалова Л.В., социальные педагоги Виноградова Е.Н., Захарова И.В., учителя истории, права, обществознания
39.	Использование автоматизированной системы размещения заказов при проведении торгов в электронной форме	Постоянно	Главный бухгалтер Иванова Е.В., заместитель-директора Ерофеевский В.М.
40.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Главный бухгалтер Иванова Е.В., заместитель директора Ерофеевский В.М.
41.	Организация контроля за выполнением заключенных государственных контрактов	Постоянно	Заместитель директора Ерофеевский В.М.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Исток»
г. Великий Новгород

«Согласовано»
Председатель Совета Учреждения
Протокол №10
от «24» декабря 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия «Исток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МАОУ «Гимназия «Исток».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями Совета Учреждения, другими нормативными правовыми актами гимназии, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в гимназии, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общегимназической системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В гимназии субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий

персонал;

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся гимназии.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность гимназии по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в гимназии.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности гимназии.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом Совете Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;

- представитель профсоюзного комитета работников гимназии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность гимназии по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в гимназии.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. Информировывает педагогический совет и Совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в гимназии.
- 5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

- 7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета Учреждения гимназии.

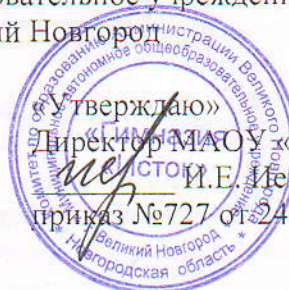
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Исток»
г. Великий Новгород

«Согласовано»

Председатель Совета Учреждения

Протокол №10

от «24» декабря 2014 года



«Тверждаю»

Директор МАОУ «Гимназия «Исток»

И.Е. Цевлева

приказ №727 от 24.12.2014 года

Положение о противодействии коррупции в МАОУ «Гимназия «Исток»

1. Общие положения

Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАОУ «Гимназия «Исток» (далее – гимназия).

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ).

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. Антикоррупционная политика - деятельность гимназии по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов - деятельность работников гимназии по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам гимназии и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.
3. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками гимназии с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.
4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
5. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
6. Предупреждение коррупции - деятельность гимназии по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.
7. Антикоррупционная группа гимназии – общественный, постоянно действующий орган, созданный в гимназии для обеспечения взаимодействия гимназии с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в гимназии.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в гимназии осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционной программы;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов гимназии и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

6. Антикоррупционная экспертиза локальных актов гимназии и (или) их проектов

Антикоррупционная экспертиза локальных актов гимназии и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов гимназии и (или) их проектов принимается директором гимназии и комиссией по противодействию коррупции при наличии достаточных оснований предполагать что в правовых актах или их проектах присутствуют коррупциогенные факторы.

Граждане (учащиеся, их родители (законные представители), работники гимназии) вправе обратиться к председателю комиссии по противодействию коррупции в гимназии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в гимназии в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в гимназии по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях воспитания у учащихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

1. Проведение совещания с работниками гимназии по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава гимназии по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств во время учебного процесса и при сдаче экзаменов.
3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в гимназии, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования учащихся средней школы на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.
5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в гимназии. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

9. Антикоррупционная комиссия

Правовую основу деятельности антикоррупционной комиссии гимназии (далее – комиссия) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», План противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области, утвержденный указом Губернатора области от 09.08.2010 № 197, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области по противодействию коррупции, Устав гимназии.

Основные принципы деятельности комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Основными задачами комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащих в обращении граждан.

Основными функциями комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики гимназии;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в гимназии;
- проведение анонимного анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей), а также работников гимназии на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору гимназии;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в гимназии;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

10. Порядок деятельности комиссии

Деятельность комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений работников гимназии, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

План работы составляется на очередной календарный год и утверждается на заседании комиссии.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии.

Заседания комиссии ведет её председатель, а в его отсутствие по его поручению другой член комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочия иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы комиссии.

Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора гимназии.

Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в гимназии, полученная директором гимназии от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация, указанная в разделе 10.п. 17 настоящего Положения рассматривается комиссией если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Результатом проведения внеочередного заседания комиссии по рассмотрению указанной в данном разделе п. 17 настоящего Положения информация может стать рекомендация директору гимназии:

- о проведении служебной проверки работника гимназии, в отношении которого поступала информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

11. Состав комиссии

В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается директором гимназии по представлению его заместителей. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти.

Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- утверждает годовой план комиссии;
- подписывает протоколы решений комиссии.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Исток»
г. Великий Новгород

«Согласовано»

Председатель Совета Учреждения
Протокол №10
от «24» декабря 2014 года



Положение об организации работы по предотвращению конфликта

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом гимназии.

1. Основные понятия

- 1.1. **Участники образовательных и трудовых отношений** – учащиеся, родители (законные представители) учащихся, работники гимназии и их представители, иные организации, связанные с деятельностью гимназии.
- 1.2. **Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.
- 1.3. **Личная заинтересованность работника** – под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми служащий связан финансовыми или иными обязательствами.
- 1.4. **Репетиторские услуги (репетиторство)** - образовательные услуги по дополнительному, углубленному обучению, на оказание которых не предусмотрено бюджетных ассигнований соответствующего бюджета или которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных услуг.

2. Условия возникновения конфликта интересов

- 2.1. К условиям (ситуациям), при которых возможно возникновение конфликта интересов работников гимназии, могут относиться следующие:
 - репетиторство, ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учащихся;
 - репетиторство по образовательной программе (части образовательной программы) с учащимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) за счет средств

соответствующего бюджета либо по договору на оказание платных образовательных услуг;

- использование с личной заинтересованностью возможностей учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и иных лиц и организаций, связанных с деятельностью гимназии, получение от них подарков и иных услуг;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника гимназии.

2.2. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых могут возникнуть конфликт интересов работника, в гимназии устанавливаются ограничения на осуществление деятельности работника гимназии, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, а также иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами гимназии.

2.3. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника гимназии осуществляется:

- обеспечение прозрачности, подконтрольности и подотчетности реализации принимаемых решений, во исполнение которых задействованы работники гимназии;

- обеспечение информационной открытости гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществление четкой регламентации деятельности работника гимназии внутренними локальными актами гимназии;

- осуществление иных мероприятий, направленных на предотвращение возможного конфликта интересов работника гимназии.

2.4. В случае возникновения конфликта интересов работник гимназии незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора гимназии либо комиссию по противодействию коррупции.

2.5. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет проверку поступившей информации о конфликте интересов и выносит свое решение, которое является обязательным для всех его участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.6. До принятия решения по конфликту интересов директор гимназии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов в деятельности гимназии.

2.7. Директор гимназии, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов в порядке, установленном законодательством.

3. Ответственность за неисполнение Положения

3.1. Ответственным лицом за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников гимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор гимназии и комиссия по противодействию коррупции.

Все работники гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ.

Уважаемые товарищи родители!!!

О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях деятельности работников МАОУ «Гимназия «Исток» Вы можете сообщить:

- Директору МАОУ «Гимназия «Исток» по телефону 64-00-47
- В органы внутренних дел – в Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Новгородской области по телефонам :981-552, 981-558
- В Управление МВД России по Новгородской области по адресу:
г.Великий Новгород, ул.Б.С.Петербургская, д.2/9 или по телефону 980-002
- В органы прокуратуры-районному (городскому) прокурору, прокурору Новгородской области по адресу г.Великий Новгород, ул.Новолучанская д.11, по телефонам: 77-20-50,77-62-50,77-25-66 или через официальный сайт Прокуратуры Новгородской области – <http://procuratura.nov.ru>