

«Согласовано»

Протокол № 4 Совета Учреждения
от «01» сентября 2015г.
Протокол педагогического
Совета № 11 от «27» августа 2015г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Гимназия «Исток»
И.Е. Иевлева/
от «01» сентября 2015г.
Приказ № 484 от «01» сентября 2015г.



**Положение
о внутришкольном контроле
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Гимназия «Исток»**

I. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия «Исток» регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МАОУ «Гимназия «Исток» (далее Гимназия).

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) – главный источник информации для внутренней оценки качества состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Гимназии наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

II. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности Гимназии;
- повышение мастерства учителей;
- повышение качества образования в Гимназии.

III. Основные задачи внутришкольного контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Гимназии;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

IV. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

V. Организация, формы, методы, виды внутришкольного контроля:

5.1. Директор гимназии и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных локальных актов Гимназии;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения порядка подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;
- организации питания обучающихся, медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Гимназии;

5.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень обученности и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовать план своего развития.

5.3. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

5.4. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

5.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- Внутришкольный контроль в форме административных работ осуществляется директором гимназии или его заместителями с целью проверки результативности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы гимназии, педагогов за семестр, полугодие, учебный год.

5.7. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий.

5. 8. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор гимназии, заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в проведении во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор, заместители директора согласно плану внутришкольного контроля знакомят учителя или другого педагогического работника со сроками и темой предстоящей проверки, устанавливают сроки предоставления итоговых материалов, определяют вопросы конкретной проверки, которые должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности гимназии или должностного лица;
- продолжительность тематических проверок не должна превышать 10 рабочих дней с посещением не более 6 уроков, занятий и других мероприятий у одного учителя;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой гимназии;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане контроля указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей гимназии без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;
- экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, нормативных и правовых актов при организации образовательного процесса.

5.9. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- подготовка к педагогическому совету;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.10. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников гимназии в течение семи дней с момента завершения проверки. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического и методического советов, производственные совещания; рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Гимназии.

5.11. Директор гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан, организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.13. Персональный контроль

5.13.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

5.13.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя современных достижений психологической и педагогической наук, профессиональное мастерство учителя;

- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы учителя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.13.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией: рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами,

классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами классных родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников гимназии через посещение и анализ уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.13.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Гимназии или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.13.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

5.14. Тематический контроль.

5.14.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Гимназии.

5.14.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

5.14.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.14.4. Темы контроля определяются в соответствии с основной образовательной программой развития Гимназии, проблемно-ориентированным анализом работы Гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5.14.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии.

5.14.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;

- посещаются уроки, внеклассные мероприятия, занятия кружков, секций;
 - анализируется школьная и классная документация.
- 5.14.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 5.14.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре или заместителей, заседаниях методических объединений, производственных совещаниях.
- 5.14.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 5.14.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.
- 5.15. Классно-обобщающий контроль.
- 5.15.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- 5.15.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
- 5.15.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель, заместитель руководителя изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
- деятельность всех учителей;
 - включение всех обучающихся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к знаниям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и обучающихся;
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 5.15.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или семестра.
- 5.15.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами. Предельная продолжительность классно-обобщающего контроля - 1 месяц.
- 5.15.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы гимназии.
- 5.15.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.