

**МАОУ «Гимназия
«Исток»
Великий Новгород**

ПРИКАЗ

01.09.2015 №471

О ведении электронного классного журнала успеваемости и электронного дневника в 2015-2016 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МАОУ «Гимназия «Исток» (далее – Гимназия), планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с решением педагогического совета от 27 августа 2015 года № 11 и решением Совета учреждения от 01 сентября 2015 года №4

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Продолжить с 1.09.2015 года работу с электронным журналом и дневником в АИС «Дневник.ру».
2. Упразднить бумажный вариант классного журнала с 01 сентября 2015 год.
3. Сохранить бумажные варианты журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности, журналы факультативных и элективных курсов.
4. Утвердить с 01.09. 2015 года
 - 4.1. График работ по использованию АИС «Дневник.ру» в 2015-2016 учебном году (Приложение № 1);
 - 4.2. Порядок (Регламент) ведения электронного журнала (ЭЖ) (Приложение № 2);
 - 4.3. Порядок (Регламент) предоставления услуги электронного дневника (ЭД) (Приложение №3).
 - 4.4. Положение о ведении электронных журналов успеваемости и электронных дневников в МАОУ «Гимназия «Исток».
5. Назначить Администраторами Гимназии в АИС «Дневник.ру»:
Алексееву Майю Владимировну, заместителя директора,
Баркалову Людмилу Викторовну, заместителя директора,
Бегунова Михаила Александровича, учителя информатики,
Виноградову Елену Николаевну, социального педагога,
Давыденко Евгению Владимировну, заместителя директора,
Захарову Ирину Викторовну, социального педагога,
Павлову Людмилу Викторовну, заместителя директора,

- Степанову Светлану Семёновну, заместителя директора,
Титову Елену Анатольевну, учителя начальных классов.
6. Возложить на Бегунова Михаила Александровича, учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, архивирование базы данных и сохранение ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных.
 7. Возложить на Администраторов Гимназии в АИС «Дневник.ру» Степанову Светлану Семёновну, Павлову Людмилу Викторовну, Давыденко Евгению Владимировну, следующие обязанности:
 - 7.1. Предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям, администрации Гимназии;
 - 7.2. Работа со справочниками и параметрами системы;
 - 7.3. Разделение класса на подгруппы совместно с учителями предметниками и классными руководителями в начале каждого учебного года;
 - 7.4. Осуществление связи со службой технической поддержки; предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников основным приемам работы с программным комплексом.
 8. Возложить на Администраторов Гимназии в АИС «Дневник.ру» Степанову Светлану Семёновну, Титову Елену Анатольевну, Баркалову Людмилу Викторовну, Алексееву Майю Владимировну, обязанности по систематическому контролю за ведением электронного журнала учителями.
 9. Возложить на Администраторов Гимназии в АИС «Дневник.ру» Виноградову Елену Николаевну, Захарову Ирину Викторовну обязанности по систематическому контролю за ведением электронного журнала учителями, классными руководителями - данные о посещаемости обучающихся.
 10. Возложить на Администраторов Гимназии в АИС «Дневник.ру» Павлову Людмилу Викторовну, Давыденко Евгению Владимировну обязанности по внесению расписания уроков и изменений в расписание уроков.
 11. Возложить на Тихонову Ирину Владимировну, учителя физики, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ по согласованию.
 12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

И.Е. Иевлева

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|----------------|---|----------|
| Степанова С.С. |  | 01.09.15 |
| Алексеева М.В. |  | 01.09.15 |
| Баркалова Л.В. |  | 01.09.15 |