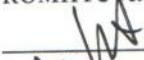


«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета

 /О.В. Тимофеева/
« 27 » 04 2016г.

«Утверждаю»

Директор гимназии «Исток»

 /И.Е. Иевлева/

« 22 » 04 2016г.



Положение о летнем лагере труда и отдыха при «МАОУ Гимназия «Исток»

1. Общие положения

Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием организуется для учащихся 8-11-х классов. Он создается в целях прохождения учащимися 8-11-х классов трудовой практики, сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приема лагеря.

2.2. В составе лагеря работают трудовые объединения. Комплектование трудовых объединений производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

2.3. В лагере могут быть укомплектованы следующие трудовые объединения:

- портной по пошиву женской легкой одежды;
- ремонтник;
- озеленитель;

- младшая медицинская сестра;
- домашний воспитатель;
- декоративное цветоводство;
- компьютерный дизайн;
- школьная типография;
- радиомонтер;
- организатор досуга.

В зависимости от пожелания учащихся и их родителей (или законных представителей) и возможностей гимназии допускается создание трудовых объединений, не указанных в предложенном выше списке.

2.4. При большом количестве учащихся, желающих работать в том или ином трудовом объединении, оно может быть разделено на бригады.

2.5. Работа лагеря организуется в одну смену: в июне,

2.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.7. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора гимназии и на основании допуска школьного медицинского работника.

2.8. Администрация гимназии в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители трудовых объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.10. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санаторной книжке.

2.11. В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы:

9:00 – начало работы лагеря

9.00 - 9.10 – организационная линейка (проводится начальником лагеря или его заместителем). Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах (проводят руководители трудовых объединений)

9.10 – 11.00 – летняя трудовая практика

11:00- 12:30 – спортивные мероприятия

12.30 – 13.00 – обед

13.00 – 14.00 – развлекательные мероприятия (проводятся по отдельному плану)

14.30 – подведение итогов дня.

3.Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных развлекательных мероприятиях;
- на участие в самоуправлении бригады.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Руководитель трудового объединения обязан еженедельно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

4.4. Купание учащихся разрешается после проведения инструктажа по плаванию, в присутствии руководителя трудового объединения. Разрешение на купание дается только начальником лагеря по согласованию с медицинским работником. Группа купающихся не должна превышать десяти человек.

4.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

4.6. При прохождении трудовой практики дети не допускаются к выполнению опасных работ: земляные работы, работы на высоте, огневые работы, работы в замкнутом пространстве, работы на электроустановках.

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета
_____/О.В. Тимофеева/
« ____ » _____ 2016г.

«Утверждаю»
Директор гимназии «Исток»
_____/И.Е. Иевлева/
« ____ » _____ 2016г.

Должностная инструкция начальника лагеря

1. Общие положения

Начальник школьного лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором гимназии.

Начальник летнего лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору гимназии. Начальнику школьного лагеря подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

Начальник школьного лагеря:

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

2.3. Начальник школьного лагеря должен знать:

- нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

3. Права

Начальник школьного лагеря имеет право:

- требовать от администрации гимназии создания безопасных условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4. Ответственность

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала школьного лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

5. Связи по должности

Начальник школьного лагеря:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором гимназии (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора гимназии приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию гимназии о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

С инструкцией ознакомлен _____

« ____ » _____ 2015г.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета

_____/О.В. Тимофеева/

« ____ » _____ 2016г.

«Утверждаю»

Директор гимназии «Исток»

_____/И.Е. Иевлева/

« ____ » _____ 2016г.

Должностная инструкция воспитателя пришкольного лагеря труда и отдыха

1. Общие положения.

1.1. Воспитатель назначается приказом директора МАОУ «Гимназия «Исток».

1.2. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

2. Должностные обязанности, права и ответственность.

2.1. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- планирует и организует жизнедеятельность детей и осуществляет их воспитание;
- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;
- следит за состоянием здоровья детей;
- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- способствует формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, проводит профилактику у детей отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- ведет в установленном порядке документацию;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, санитарных, противопожарных правил, соблюдение правил дорожного движения, правил поведения в общественных местах, в транспорте, на воде;
- оперативно извещает начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- обеспечивает безопасность пребывания детей в лагере, немедленно ставит в известность администрацию лагеря об обнаружении у детей оружия, пожаро-взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий жизни лагеря;

- проводит инструктаж детей по безопасности проведения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение детьми правил дорожного движения. поведения в транспорте, общественных местах, на выводе и т.д.

2.2. Воспитатель имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнение своих обязанностей по воспитанию ребенка;
- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с детьми за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также за совершение иного аморального проступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности;
- за виновное причинение гимназии или отдыхающим ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3. Взаимоотношения. Связи по должности.

3.3. Старший вожатый работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному из 40- часовой рабочей неделе.

3.4. Старший вожатый получает от начальника лагеря информацию необходимую для организации деятельности воспитанников.

С инструкцией ознакомлен _____

« ____ » _____ 20 ____ г.