

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
Комитета МАОУ «Гимназия «Исток»  
/Тимофеева О.В./  
«13» мая 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия  
«Исток»  
/Иевлева И.Е./  
«13» мая 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем пришкольном оздоровительном лагере «Волхова»  
с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха  
при МАОУ «Гимназия «Исток»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МАОУ «Гимназия «Исток».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Постановлением Администрации Великого Новгорода от 07.04.2014 № 1801 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» ( в редакции постановлений от 5.06.2014 №3010, от 27.04.2015 №2015 № 1715, от 10.05.2016 №2084), с приказом комитета по образованию Администрации Великого Новгорода об организации каникулярного труда и отдыха от 12.05.2016 №231, с Уставом МАОУ «Гимназия «Исток».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений города, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### 3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ «Гимназия «Исток».
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя МАОУ «Гимназия «Исток».
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и до достижения ими 17 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Волхова» с дневным пребыванием осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I – VI классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек. В лагерь труда и отдыха принимаются дети с 14 до 17 лет
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ «Гимназия «Исток».
- 3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул - одна смена, продолжительностью 21 день.
- 3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МАОУ «Гимназия «Исток».

### 3.12. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом
- составляет штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- обеспечивает безопасную жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

## 4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## 5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## 6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посетившего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## 7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.